Use case: Zwischenrechnung erstellen

# Kurzbeschreibung

Listet alle bisher in Anspruch genommenen Leistungen, Akontozahlungen und die Gesamtsumme einer Rechnung auf.

# Stakeholders und Akteure

* Gast
  + Gruppenreisende/r
  + Walk-In-Gast
  + Reservierungs-Gast
* Rezeption

# Vorbedingungen

* Gast ist bereits eingecheckt

# Nachbedingungen

* Zwischenrechnung wurde erstellt

# Ablauf

## Basisablauf

1. Der MA gibt die Zimmernummer und evtl. Belegungsnummer des Gastes ein
2. Das System listet alle Rechnungen auf, die den Suchkriterien entsprechen
3. Der MA wählt die entsprechende Rechnung aus
4. Das System listet alle bisher in Anspruch genommenen Leistungen, gegebenenfalls Akontozahlungen und die Gesamtsumme mit folgenden Punkten auf:
5. Rechnungsanschrift (Nicht zwingend)
6. Zimmernummer und Name des Gastes
7. Positionen (Posten) der Zwischenrechnung
8. Menge der einzelnen Posten
9. Gesamtpreis der einzelnen Posten
10. Ausweisung des Gesamtbetrages
11. Ausweisung des geleisteten Akontozahlungen (Zahlungsart und Betrag)
12. Ausweisung des Restbetrages (Gesamtbetrag abzüglich Akontozahlungen

# Besondere Anforderungen

Keine

# Benutzungsfrequenz

Im Normalfall einmal beim Check Out (siehe Rechnung erstellen) und ansonsten bei Interesse

# offene Punkte

Keine