Use case: Zwischenrechnung erstellen

# Kurzbeschreibung

Listet alle bisher aufgetreten Konsumationen und Akontozahlungen und deren Gesamtsumme eines Gastes auf.

# Stakeholders und Akteure

* Gast
  + Gruppenreisende/r
  + Walk-In-Gast
  + Reservierungs-Gast
* Rezeption

# Vorbedingungen

* Keine

# Nachbedingungen

* Zwischenrechnung erstellt und Richtigkeit bestätigt

## Basisablauf

1. Der MA gibt die Zimmernummer und evtl. Belegungsnummer des Gastes ein
2. Das System listet alle bisher aufgetreten Konsumation und Akontozahlungen und deren Gesamtsumme mit folgenden Punkten auf (Änderungen möglich):
3. Rechnungsanschrift (Nicht zwingend)
4. Zimmernummer und Name des Gastes
5. Positionen (Posten) der Zwischenrechnung
6. Menge der einzelnen Posten
7. Gesamtpreis der einzelnen Posten
8. Ausweisung des Gesamtbetrages
9. Ausweisung des geleisteten Akontozahlungen (Zahlungsart und Betrag)
10. Ausweisung des Restbetrages (Gesamtbetrag abzüglich Akontozahlungen
11. Die Zwischenrechnung wird kontrolliert.
12. Beteiligter und MA bestätigen Ergebnis.

## Alternativer Ablauf

### Es sind Fehler auf der Zwischenrechnung

3.a.1 Die Zwischenrechnung wird korrigiert

3.a.2 Weiter mit Punkt 2

# Besondere Anforderungen

Keine

# Benutzungsfrequenz

regelmäßig

# offene Punkte

Keine